

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг:
ОРГАНИЗАЦИЯ СЛЕТА МОЛОДЕЖНЫХ СОВЕТОВ

1. Заказчик: РУСАЛ и ЭН+ГИДРО

2. Основание для оказания услуг: Реализация плана молодежных советов

3. Описание услуг: Организация и проведение слета молодежных советов (далее «Слет»)

4. Требования к квалификации исполнителя: Участник должен обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора. Требования к исполнителю:

4.1. Опыт оказания услуг аналогичных предмету закупки услуг.

4.2. Наличие в штате профильного департамента (управления или службы), отвечающей за выполнение проектов по оказанию услуг организации и проведения мероприятий, в том числе проведение слетов, включающей не менее 5 сотрудников.

4.3. В проведении слета Исполнитель обязан обеспечить участие:

- выделенного проектного менеджера для реализации проекта
- технического специалиста, в целях обеспечения бесперебойного проведения мероприятия.

4.4. Исполнитель обеспечивает все необходимые действия по подготовке и предоставляет оборудование, которое требуется для проведения мероприятия.

5. Требования к услугам:

Целевая аудитория: Молодые специалисты предприятий до 35 лет, председатели молодежных советов и руководители исполнительных комитетов.

Количество участников 95 человек – молодых специалистов;

5-10 человек – группа организаторов, спикеров от компании.

Кол-во заездов – 2 заезда (14.09.2026-18.09.2026 / 21.09.2026-25.09.2026)

1 заезд: 95 человек молодых специалистов + 5-10 человек – группа организаторов, спикеров от компании Эн+

2 заезд: 95 человек молодых специалистов + 5-10 человек – группа организаторов, спикеров от компании РУСАЛ

Продолжительность программы: 5 дней с учетом заезда и выезда молодых сотрудников.

Место проведения мероприятия: Красная Щель, с. Криница, Краснодарский край

Проживание и 3-х разовое питание, аренда спортивных площадок, актового зала и учебных классов оплачивает заказчик.

Возможность организации и обслуживания 2 (двух) кофе-брейков в день, тематического фуршета с программой;

Возможность организации трансфера участников и гостей от города прибытия (Сочи, Геленджик или иной город) до места проведения оплачивает подрядчик туда и обратно. Вид транспорта (автобус, микроавтобус, легковой автомобиль) выбирается согласно количеству людей, которых нужно доставить, для участников слета предпочтительнее – автобусы. (Заказчик предоставит списки со временем прилета всех участников и совместно с подрядчиком будет утверждена трансферная сетка).

Трансфер до Сочи, Геленджика оплачивает заказчик за счет командировочных средств предприятий-отправителей (участники и гости мероприятия будут прилетать из разных городов РФ).

При заключении договора, не позднее, чем за 14 дней до начала слета Исполнитель и Заказчик согласовывают итоговые даты и место проведения мероприятия.

6. Требования по взаимодействию с заказчиками:

6.1. Дополнительно потенциальному поставщику услуг необходимо предоставить банковскую карточку поставщика с указанием банковских реквизитов и иной информации, на фирменном бланке.

6.2. Выбранный по итогам тендера и внутреннего отбора поставщик услуг должен пройти налоговую и комплаенс аккредитации до заключения договора с Заказчиком (для этого необходимо заполнить анкету и предоставить документы, в соответствии с требованиями, которые направляет Заказчик).

6.3. Услуга должна соответствовать требованиям, описанным в техническом задании.

6.4. Оплата по факту оказанных услуг (постоплата). Возможна оплата 50% аванс, 50% постоплата. При авансировании Подрядчик должен предоставить банковскую гарантию.

6.5. Поставщик услуг должен в обязательном порядке назначить лицо для взаимодействия с Заказчиком, которое от имени Поставщика услуг осуществляет взаимодействие по вопросам обучения и организационным процессам.

6.6. В случае обнаружения каких-либо недостатков, нарушений, низкого качества оказания услуг, несоблюдения сроков выполнения работ/услуг, ненадлежащего выполнения Поставщиком услуг обязательств, Заказчик направляет Поставщику услуг требование об устранении и/или исправлении обнаруженных недостатков с указанием сроков их устранения и/или исправления.

6.7. Итоговая стоимость, выставляемая в КП, должна учитывать все расходы в рамках организации и проведения оказываемых услуг. Стоимость указывается с НДС и без НДС. Если НДС не облагается, то указать, в соответствии с каким нормативным актом.

Содержание услуг:

1. Обеспечить разработку концепции и визуального оформления Слета (Разработать три варианта), включая материалы брендинга площадки: афиша, флаги, фотозона, динамические видео заставки мероприятия деловой программы, темплейт презентации для спикеров, пакет сувенирной продукции и сувенирная продукция, (количество и вид прописан в приложении 2, цвет с стиль согласно брендбуку от заказчика). Подрядчик предоставляет макеты Заказчику на согласование и утверждение. Макеты передаются Заказчику в формате PDF с кривыми для макетов, Rptx для презентации и видео формате mpeg для заставок); на основании выбора заказчика заключить договор на предоставление услуги.

2. Обеспечить Слет всем необходимым техническим оборудованием (Предоставить видео и звуковую технику (светодиодный экран/проектор, комплект звукового оборудования, микрофонов, дополнительное освещение в зависимости от площадки и концепции мероприятия. На основании выбора заказчика заключить договор на предоставление услуги);

3. Обеспечить производство брендированных носителей и декора выбранной площадки согласно п.1;

4. Обеспечить аренду необходимой для проведения мероприятия мебели.

5. Разработать оптимальный маршрут транспортировки участников из г. Сочи и других городов до места проведения мероприятия;

6. Обеспечить трансфер участников;

7. Обеспечить проведение кофебрейков и тематического фуршета участников Слета;

*кофе-брейки проводятся силами площадки, без привлечения сторонних организаций (справочно в 2025 году 1 кофе-брейк на 1 человека составил 450 рублей).

8. Обеспечить персонал, необходимый для проведения Слета;

9. Программа:

Разработка программы мероприятий (совместно с Заказчиком), согласно тематике мероприятия:

Слоган: Мечтай! Предлагай! Действуй!

Слет молодежных советов будет посвящен внедрению и развитию технологий искусственного интеллекта в энергетическом и металлургическом секторах, а также спортивным соревнованиям, которые укрепят командный дух участников. Участники смогут не только узнать о последних трендах и инновациях, но и поучаствовать в практических занятиях и спортивных мероприятиях.

Программа «Команда и технологии: Искусственный интеллект в действии»

| Фокус программы

Программа нацелена на интеграцию знаний об искусственном интеллекте с практическими навыками командной работы, что позволит участникам не только освоить новые технологии, но и укрепить командный дух через спортивные соревнования.

| Формат

- Лекции от экспертов в области искусственного интеллекта
- Мастер-классы по применению ИИ в энергетике и металлургии
- Спортивные соревнования между командами (например, эстафеты, командные игры)
- Тимбилдинги с элементами спортивных мероприятий
- Практические занятия по разработке AI-решений
- Дискуссии и обмен опытом между участниками

| Ключевые темы

1. Основы искусственного интеллекта и его применение в энергетике.
2. Примеры успешных проектов AI в металлургической и энергетической отрасли.
3. Разработка и внедрение AI-решений: от идеи до реализации.
4. Командные стратегии и решения в условиях неопределенности.
5. Спортивные игры как метафора командной работы в бизнесе.
6. Этика и ответственность при использовании технологий AI.

| Спортивный трек

В рамках слета будет организован спортивный трек, который включит:

- Командные соревнования: эстафеты, волейбол, футбол или другие виды спорта, способствующие взаимодействию и сплочению участников.
- Тимбилдинговые активности: задачи на решение, требующие командной работы и креативного подхода.

| Ожидаемый результат

Участники слета получат:

- Углубленные знания о современных технологиях AI и их применении в своей отрасли.
- Практические навыки работы в команде, что повысит их эффективность на рабочих местах.
- Опыт участия в спортивных мероприятиях, который поможет развить дух соперничества и командное взаимодействие.

- Новые идеи для внедрения инноваций в своих компаниях.
- Установление контактов с коллегами из других предприятий, что поможет создать сеть для обмена опытом и сотрудничества.
- Повышение мотивации к профессиональному развитию и активному участию в проектах компании.

9.1. Дополнительно:

9.1.1. Тайминг мероприятия - детализированная программа по дням и часам: время сессий, перерывов, интерактивов, неформального общения.

9.1.2. Список и состав спикеров: подбор и согласование спикеров по темам, регламент и требования к выступлениям, резюме и профили (для публикации в программе мероприятия). Спикеры согласовываются после проведения онлайн собеседования с Заказчиком и после согласования руководителей компании Заказчика.

9.1.3. Интерактивные зоны: Разработка концепции и назначение зон: мастер-классы, демо-стенды, пространство для проектной работы, зоны обратной связи, техническое и организационное оснащение.

9.1.4. Материалы и сопровождение. Раздаточные материалы (программы, презентации, инструкция по действиям в ЧС, блокноты и т.д.)

9.1.5. Коммуникация и анонсирование.

- Информационное сопровождение (внутренние рассылки, посты в корпоративных СМИ).

- Промоматериалы и визуальное оформление (брендинг, баннеры, презентации).

- Вовлечение участников до старта: опросы, welcome-видео, рассылки.

9.1.6. Оценка и обратная связь.

- Анкетирование участников (до/после мероприятия).

- Обратная связь по каждой сессии и по программе в целом.

- Анализ и отчет по итогам (с выводами и рекомендациями).

9.1.7. Документирование результатов.

- Протоколирование идей, дорожных карт, решений участников.

- Подготовка итогового отчета по программе с кейсами, фото, статистикой.

9.2. Подбор не менее 3 альтернативных форматов мастер-классов и тимбилдинга, спортивных мероприятий в каждом — с темой, бюджетом, составом команды;

10. Организация фото и видео съемки (Обработанные фотографии предоставляются в течении 10 дней после завершения мероприятия в формате JPEG, монтаж коротких видео по итогам дня - ежедневно, в конце каждого дня, финальное отчетное видео длинное (хронометраж не более 3,5 минут)– предоставляется в течении 15 дней после завершения мероприятия в формате MP4).

Фотограф, видеограф должны иметь опыт работы не менее 2 лет и предоставить портфолио для согласования Подрядчиком.

11. Организация работы ведущего на все дни Форума (Предоставить на выбор несколько провайдеров в сводной форме с расходами. На основании выбора заказчика заключить договор на предоставление услуги).

Ведущий должен иметь опыт работы не менее 2 лет и предоставить портфолио с видео визиткой для согласования Подрядчиком

12. Обеспечить изготовление сувенирной продукции (Предоставить на выбор несколько провайдеров по изготовлению сувенирной продукции и идеи подарков – жилет, бейсболка, футболка, бутылка для воды, рюкзак, бейджи, ручки и блокноты в сводной форме с расходами. На основании выбора заказчика заключить договор на предоставление услуги., на изготовление сувенирной продукции)

13. Исполнитель обязуется заключить договор с двумя юридическими лицами со стороны Заказчика с пропорциональным разделением оказанных услуг.

ПРОЕКТ

ПРОГРАММА

Слёта Молодежных советов ЭН+ и РУСАЛ

Красная Щель, с. Криница

ДЕНЬ 1. ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ

09:00 – 10:00 - Завтрак

10:00 – 15:00 – *Необязательные активности (спорт, настольные игры)*

14:00 – 15:00 – Обед

15:00 – 17:00 – *Необязательные активности (спорт, настольные игры)*

17:00 – 17:30 - Кофе-брейк

17:30 – 18:30 – *Общее организационное собрание участников. План работ и организационные моменты озвучивает ведущий мероприятия и представители организаторов от компании.*

18:30 – 19:00 – *Свободное время (из-за разницы во времени участникам потребуется восстановительный период, основная группа прилетает из +5 часов МСК)*

19:00 – 20:00 - Ужин

20:00 – 22:30 – *Свободное время*

ДЕНЬ 2.

08:00 – 09:00 *Утренний блок "Энергия нового дня". Предлагается 3 вида утренних активностей: йога на поляне/Прогулка на сапах/Фитнес зарядка*

09:00 – 10:00 - Завтрак

10:00 – 10:30 – *Торжественное открытие. Официальный старт Молодежного слета — 2026.*

Приветствие от руководства компании:

- *Альбрехт Наталья, Заместитель генерального директора по управлению персоналом*
- *Колмогоров Владимир, Генеральный директор МКОО «Эн+ Холдинг»*

10:30 – 11:30 – *Сессия № 1 – СПИКЕР (Искусственный интеллект)*

11:30 – 12:00 – Кофе-брейк

12:00 – 14:00 – *Сессия №2 Искусственный Интеллект (образовательная с элементами практики)*

14:00 – 15:00 - Обед

15:20 – 16:30 – *Спортивный трек*

16:30 – 17:00 – Кофе-брейк

17:00 – 19:00 – *Спортивный трек*

19:00 – 20:00 - Ужин

20:00 – 22:30 – *Дискотека*

ДЕНЬ 3

08:00 — 09:00 Утренний блок "Энергия нового дня". Предлагается 3 вида утренних активностей: йога на поляне/Прогулка на сапах/Фитнес зарядка

09:00 — 10:00 - Завтрак

10:00 — 11:30 - Сессия № 3 – СПИКЕР (Искусственный интеллект)

11:30 — 11:50 – Кофе-брейк

11:50 — 14:00 – Спортивный трек

14:00 — 15:00 - Обед

15:00 — 19:00 – Участники делятся на 3 команды, активности идут по блокам таким образом, чтобы каждая команда приняла участие в каждом блоке и получила возможность отдыха:

Блок 1 Деловая игра

Блок 2 Квест - тимбилдинг

Блок 3 Свободное время (отдых, возможность сходить на пляж).

19:00 — 20:00 - Ужин

20:00 — 22:30 - Вечер у костра

ДЕНЬ 4

08:00 — 09:00 Утренний блок "Энергия нового дня". Предлагается 3 вида утренних активностей: йога на поляне/Прогулка на сапах/Фитнес зарядка

09:00 — 10:00 — Завтрак

10:00 — 11:00 Сессия № 4 – СПИКЕР (Искусственный интеллект)

11:00 — 12:10 – ИИ- практика

12:10 — 12:50 – Кофе-брейк

12:50 — 14:00 - Спортивный трек

14:00 — 15:00 - Обед

15:00 — 17:30 – Спортивный трек

17:30 — 18.00 – Кофе-брейк

18.00— 20.00 – Свободное время

20:00 — 22:30 - Закрытие Слета/торжественный фуршет

Краткое подведение итогов Слета со стороны руководства компаний.

ДЕНЬ 5 ОТЪЕЗД УЧАСТНИКОВ

Руководитель проекта
АО «ЭН+ГЕНЕРАЦИЯ»



Я.С. Богданова